

Pour une période de formation en entreprise du :

\_\_\_\_\_

Et/ou du :

\_\_\_\_\_

## COUPON-RÉPONSE (2023-2024)

À rendre complété à l'élève ou à retourner au Lycée Pontarcher à l'attention de Mme BOUCHER (responsable des PFMP)

03-84-97-03-28 / [frederique.boucher@ac-besancon.fr](mailto:frederique.boucher@ac-besancon.fr)

### 1. Renseignements concernant l'élève :

L'élève : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Professeur principal : \_\_\_\_\_

### 2. Renseignements concernant l'entreprise ou l'organisme d'accueil :

Entreprise ou organisme qui accepte de prendre l'élève en stage  
et qui signe la convention

M. ou Mme : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Représentant l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_||\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : |\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

SIRET : \_\_\_\_\_

Compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_ N°de police : \_\_\_\_\_

Nom du tuteur en entreprise : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone du tuteur : |\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mél du tuteur : \_\_\_\_\_

Entreprise ou organisme qui accueille l'élève pour son stage  
(si différent de l'entreprise qui signe la convention)

M. ou Mme : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Représentant l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : |\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

SIRET : \_\_\_\_\_

Compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_ N°de police : \_\_\_\_\_

3. En cas d'accord, merci d'indiquer, ci-dessous, les horaires journaliers de l'élève :

JOURS	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI	<i>REPOS</i>	<i>REPOS</i>
DIMANCHE	<i>REPOS</i>	<i>REPOS</i>
TOTAL HORAIRE HEBDOMADAIRE : 35 heures (obligatoires)		

**ATTENTION :**

- La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.
- Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs (dimanche compris).
- Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

Cachet de l'entreprise

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature du responsable de l'entreprise d'accueil

Signature d'accord du professeur :

